

*Text în vigoare începând cu data de 16 octombrie 2009*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 16 octombrie 2009.*

### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 1164/2007

### **Acte modificatoare**

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 631/2009

**#M2:** Hotărârea Guvernului nr. 803/2009

**#M3:** Hotărârea Guvernului nr. 1188/2009

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

### **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, având în vedere dispozițiile [art. 3](#) alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 137/2007](#), și ale [art. 2](#) din Hotărârea Guvernului nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 - 2013,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### CAP. 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de ajutoare de minimis.

(2) În sensul prezentei hotărâri, schema de ajutor de stat este un act în baza căruia pot fi acordate alocări specifice individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, potrivit principiului stabilit în Regulamentul Consiliului Europei

nr. 659/1999 pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire a Comunității Europene publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene. nr. L 83/1999.

(3) Ajutorul de minimis reprezintă un ajutor de stat care nu depășește într-o perioadă determinată de timp plafonul prevăzut de reglementările comunitare în vigoare.

(4) Ajutoarele de minimis nu sunt supuse procedurii de notificare și sunt reglementate prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 în aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului pentru ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/2006.

CAP. 2

Criterii de eligibilitate

## #M2

### ART. 2

*(1) Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei, astfel:*

*a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;*

*b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratatul de constituire a Comunității Europene, denumit în continuare Tratat;*

*c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;*

*d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;*

*e) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;*

*f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;*

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

(2) Beneficiarii ajutorului de minimis în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

### #M3

a) sunt înregistrate potrivit prevederilor [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Legii nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperației, sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

### #M2

b) desfășoară activitate economică de cel puțin un an;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, nu au primit ajutoare de minimis sau, dacă au primit ajutoare de minimis, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier;

### #M3

d) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate și un studiu tehnico-economic în care se face dovada eficienței economice a întreprinderii și a investiției prin încadrarea în următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicatori	Limitele indicatorului
1.	Rata de solvabilitate generală $R_{SG} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$R_{SG} > 1,66$
2.	Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 * (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$R_{ca} \geq 1\%$
3.	Rata lichidității curente $R_{LC} = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$	$R_{LC} \geq 1,00$

### #M2

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

*g) nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;*

*h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.*

## **#B**

### ART. 3

Prezenta hotărâre cuprinde măsuri de sprijin acordate întreprinderilor în vederea dezvoltării și modernizării activității.

### CAP. 3

#### Reguli procedurale

### ART. 4

(1) Ajutorul de minimis se acordă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale - sub formă de granturi. Valoarea ajutorului acordat se exprimă în formă brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

(2) Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data acordării lor.

### ART. 5

(1) Întreprinderile beneficiare vor depune la Ministerul Finanțelor Publice o declarație scrisă referitoare la alte ajutoare de minimis primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

(2) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, va informa în scris întreprinderile cu privire la cuantumul ajutorului și la caracterul acestuia de minimis, făcând referire explicită la prevederile comunitare în domeniu.

## **#M2**

### ART. 6

*(1) Ministerul Finanțelor Publice va acorda un nou ajutor de minimis doar după ce a verificat că acesta nu ridică suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul perioadei relevante de 3 ani fiscali consecutivi, la un nivel care să depășească echivalentul în lei al pragului de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier.*

## **#B**

(2) Ajutorul nu poate fi fracționat pentru a se încadra în pragul maxim admis.

(3) Ajutorul de minimis nu poate fi cumulat cu un alt ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile, dacă printr-o astfel de cumulare ar rezulta depășirea

intensității fixate în circumstanțe specifice pentru fiecare caz în parte de regulamente sau decizii de exceptare în bloc ale Comisiei Europene.

#### ART. 7

Ministerul Finanțelor Publice va păstra o evidență a ajutoarelor de minimis acordate în baza schemei instituite prin prezenta hotărâre pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost acordat ultimul ajutor individual în cadrul schemei.

#### ART. 8

(1) Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, va verifica periodic respectarea îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile prezentei hotărâri, precum și respectarea planului de investiții prezentat la acordarea măsurii de sprijin.

(2) În cazul în care se constată abateri ale întreprinderilor de la cele menționate la alin. (1), Ministerul Finanțelor Publice are abilitatea de a recupera ajutorul de stat.

#### ART. 9

(1) Durata schemei este de 5 ani, respectiv 2007 - 2011, cu posibilitatea prelungirii.

#### #M1

(2) Bugetul maxim al schemei de ajutor de minimis este echivalentul în lei a 100 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale pe perioada celor 5 ani.

#### #M2

#### ART. 10

*Procedura de acordare a alocărilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de minimis privind dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor este prevăzută în [anexă](#).*

#### #M2

#### ART. 11

*[Anexa](#) face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

#### #CIN

NOTE:

1. Reproducem mai jos prevederile [art. II](#) din Hotărârea Guvernului nr. 631/2009 ([#M1](#)).

#### #M1

"ART. II

(1) Prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007](#) privind acordarea de ajutoare de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză și acordurile de principiu pentru finanțare obținute anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor supune dispozițiilor aplicabile înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri."

#### #CIN

2. Reproducem mai jos prevederile art. II din Hotărârea Guvernului nr. 803/2009 (#M2).

#### #M2

"ART. II

(1) Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007, cu modificările ulterioare, precum și cele aduse prin prezenta hotărâre se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză, precum și acordurile de principiu pentru finanțare obținute anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se supun dispozițiilor legale în materie aplicabile înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri."

#### #CIN

3. Reproducem mai jos prevederile art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1188/2009 (#M3).

#### #M3

"ART. II

(1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse după data intrării acesteia în vigoare.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză, precum și acordurile de principiu pentru finanțare obținute anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se supun dispozițiilor legale în vigoare la data depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare."

#### #M2

ANEXA 1 \*\*\* Abrogată

#### #B

ANEXA 2

### PROCEDURA

de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de minimis privind dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor

## CAP. 1

### Obiectivul schemei de ajutor de stat

#### **#M2**

*Obiectivul prezentei scheme de ajutor de stat îl constituie modernizarea sau dezvoltarea activității întreprinderilor care activează în orice sector de activitate, cu excepția celor prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) din hotărâre.*

#### **#B**

Prezenta schemă de ajutor de stat își propune sprijinirea unor sectoare de activitate, la alegerea cărora au fost avute în vedere următoarele elemente: sprijinirea întreprinderilor care au nevoie de sume mici în dezvoltarea sau modernizarea activității lor, atragerea de forță de muncă din zonele limitrofe, utilizarea resurselor locale, susținerea meseriașilor din zonele rurale și din micile localități, sprijinirea întreprinderilor care au ca obiect de activitate domeniul serviciilor, dezvoltarea sau modernizarea activității întreprinderilor prestatoare de servicii pentru a se ridica la nivelul standardelor europene.

## CAP. 2

### Definiții

1. În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) întreprindere este orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ, total sau parțial;
- b) alocare specifică individuală reprezintă valoarea totală a sumei nerambursabile acordate unei întreprinderi, în cadrul unei scheme de ajutor de stat, care poate fi acordată în una sau mai multe tranșe;
- c) întreprinderi mici și mijlocii, denumite în continuare IMM, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- d) întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- e) întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

f) microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

2. Întreprinderile mici și mijlocii se clasifică în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Încadrarea în una dintre aceste categorii se va face ținându-se cont de gradul de autonomie al întreprinderii în relația cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

## #M2

### CAP. 3

#### *Criteria de eligibilitate*

## #M2

1. Prezenta hotărâre se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția celor prevăzute în art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor de minimis, astfel:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;



f) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor autohtone în locul celor importate;

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul cărbunelui, în sensul Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

h) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților.

2. Beneficiarii ajutorului de minimis în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

### #M3

a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

### #M2

b) desfășoară activitate economică de cel puțin un an;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, nu au primit ajutoare de minimis sau, dacă au primit ajutoare de minimis, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier;

### #M3

d) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate și un studiu tehnico-economic în care se face dovada eficienței economice a întreprinderii și a investiției prin încadrarea în următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicatori	Limitele indicatorului
1.	Rata de solvabilitate generală $R_{SG} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$	$R_{SG} > 1,66$
2.	Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 * (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$	$R_{ca} \geq 1\%$
3.	Rata lichidității curente $R_{LC} = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$	$R_{LC} \geq 1,00$

### #M2

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

*f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;*

*g) nu intră în categoria "întreprinderilor în dificultate" potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;*

*h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.*

## **#B**

CAP. 4

Cheltuieli eligibile

## **#M1**

*1. Sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile legate de:*

## **#M2**

*a) investițiile în active corporale referitoare la:*

*- construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;*

*- echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru;*

*- aparate și instalații de măsurare, control și reglare;*

*- mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii;*

*- mobilier și aparatură birotică.*

## **#M3**

*b) \*\*\* Abrogată*

## **#M1**

*2. Se iau în considerare cheltuielile aferente realizării unei construcții cu scop industrial, doar în cazul în care aceasta se realizează cu o întreprindere autorizată în domeniu și întreprinderea beneficiară a proiectului face dovada deținerii în proprietate a terenului pe care urmează să se realizeze construcția ori deține un drept de uzufruct sau un contract de concesiune ori închiriere a terenului respectiv, valabil pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea investiției.*

## **#B**

*3. În cazul achiziționării unor active, în corelație directă cu un amplasament de producție - dacă întreprinderea de la care au fost procurate nu mai desfășoară activitate sau și-ar înceta activitatea în condițiile în care nu ar fi cumpărată - pentru a fi considerată investiție eligibilă din punctul de vedere al costurilor, tranzacția trebuie să se fi desfășurat în condiții de piață, prin intermediul unei proceduri de*

achiziție deschisă și competitivă, așa cum este aceasta definită în legislația românească.

4. Toate costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA.

5. Activele achiziționate pot fi noi sau la mâna a doua. În cazul preluării unor active de la o întreprindere care nu mai desfășoară activitate sau și-ar înceta activitatea în condițiile în care nu ar fi cumpărată, valoarea activelor la a căror achiziționare a fost implicată orice formă de ajutor de stat trebuie să fie dedusă de la calculul valorii investiției inițiale.

6. Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) trebuie să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat;

b) trebuie să fie considerate active amortizabile;

#### **#M1**

c) trebuie să fie achiziționate în condiții de piață, respectiv să fie întocmit un dosar de achiziție care să cuprindă cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă datele de identificare ale ofertantului), un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii, prin care să fie justificată alegerea ofertei celei mai convenabile;

c<sup>1</sup>) activele nu vor fi achiziționate în sistem de leasing;

#### **#B**

d) trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale firmei și să rămână în locația unde a beneficiat de ajutor de stat pentru cel puțin 5 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată și trebuie să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate.

## CAP. 5

### Modalitatea de acordare a alocărilor specifice individuale

#### **#M2**

1. *Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de ajutoare de minimis pentru modernizarea sau dezvoltarea activității, în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.*

#### **#M1**

2. *Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de minimis pentru întreprinderile mici și mijlocii constă în alocarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, a unor sume nerambursabile.*

#### **#B**

3. În cazul în care alocarea specifică individuală este plătită în mai multe tranșe, acestea se vor actualiza la valoarea de la data acordării primei tranșe. Actualizarea se face având în vedere rata de referință fixată periodic de Comisia Europeană pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

## CAP. 6

### Procedura de acordare a alocării specifice individuale

Pentru ca o întreprindere mică sau mijlocie să obțină finanțarea în cadrul schemei de ajutor de stat trebuie parcurse următoarele etape:

#### 1. Solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

1.1. Orice solicitant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor Publice înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală în cadrul prezentei scheme.

1.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul transmite la Ministerul Finanțelor Publice o cerere de acord de principiu pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Formularului nr. 2 la prezenta procedură;

c) situațiile financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;

d) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;

#### **#M3**

e) *studiul tehnico-economic, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțare;*

#### **#B**

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru;

h) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de minimis de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

#### **#M1**

k) \*\*\* *Abrogată*

#### **#B**

l) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acord de principiu pentru finanțare;

m) o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea de acord de principiu pentru finanțare;

n) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

#### **#M3**

*1.2<sup>1</sup>. Studiul tehnico-economic trebuie să cuprindă:*

*a) date generale: denumirea obiectului investiției, locația realizării investiției, beneficiarul investiției;*

*b) descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia, încadrarea în indicatorii prevăzuți la [art. 2](#) alin. (2) lit. d);*

*c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare și precizarea ponderii acesteia în totalul activităților întreprinderii;*

*d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și justificarea importanței acestora în dezvoltarea activității întreprinderii;*

*e) specificarea regimului juridic al dreptului asupra terenului pe care se va realiza investiția în active corporale referitoare la construcții cu scop industrial sau turistic, destinate realizării activității pentru care se solicită finanțare;*

*f) specificarea regimului juridic al dreptului asupra construcției cu scop industrial sau turistic pentru care se solicită modernizare, reabilitare sau extindere;*

*g) valoarea totală, cu detalierea planului de investiții pe elemente de activ;*

*h) durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției, cu eșalonarea costurilor;*

*i) evoluția situației financiare și a indicatorilor de performanță după implementarea proiectului (elementele principale ale Bilanțului și Contului de profit și pierdere), plecând de la situația financiară aprobată a ultimului exercițiu financiar;*

*j) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției;*

*k) alte elemente din care ar putea să reiasă viabilitatea proiectului.*

## **#B**

1.3. Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului întreprinderii.

1.4. Pe baza analizei documentației depuse solicitantul obține acordul de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Finanțelor Publice, conform Formularului nr. 3 la prezenta procedură, înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală în cadrul prezentei scheme.

## **#M1**

1.5. Echivalentul în euro al valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data emiterii Acordului de principiu pentru finanțare.

## **#B**

2. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

2.1. Prin ordin al ministrului finanțelor publice se desemnează direcția cu atribuții în domeniul ajutorului de stat ca Unitate de implementare a prezentei scheme pe perioada de valabilitate a acesteia, precum și secretarul de stat coordonator.

2.2. În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat coordonează metodologic compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București.

2.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, prin compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat, acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii de acord de principiu pentru finanțare.

2.4. Cererea de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se va depune la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, cu mențiunea pe plic "Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis".

2.5. Toate cererile vor fi înregistrate într-un registru special al schemei de ajutor de stat la cabinetul secretarului de stat coordonator, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

2.6. Toată corespondența dintre întreprinderile solicitante și Ministerul Finanțelor Publice va purta mențiunea de mai sus și va fi depusă la registratura generală a ministerului.

2.7. Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de furnizor, va ține un registru special al ajutoarelor de minimis care va cuprinde toate datele de identificare ale întreprinderilor solicitante, data obținerii acordului de principiu pentru finanțare, numărul tranșelor anuale de acordare a alocației specifice individuale și valoarea lor, precum și data transmiterii scrisorii de respingere și motivul acesteia.

2.8. Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului ministrului finanțelor publice menționat la pct. 2 subpct. 2.1.

2.9. Cererile de acord de principiu pentru finanțare vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la pct. 1 subpct. 1.2 urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

2.10. Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, însoțită de toate documentele justificative.

2.11. Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul său epuizarea bugetului anual alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri de acord de principiu pentru finanțare.

2.12. În urma procesului de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acordul de principiu pentru finanțare conform Formularului nr. 3 la prezenta procedură, în cazul întreprinderilor solicitante selectate pentru finanțare;

b) înștiințarea prin care se precizează că cererea de acord de principiu pentru finanțare este incompletă - nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, prevăzut la pct. 2 subpct. 2.10, curge de la data la care cererea este considerată completă în

sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

c) scrisoarea de respingere a cererii de acord de principiu pentru finanțare în cazul în care:

- nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în prezenta hotărâre; sau
- cererile de acord de principiu pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat; sau
- nu se respectă termenul prevăzut la pct. 2 subpct. 2.12 lit. b).

2.13. În cazul obținerii acordului de principiu pentru finanțare, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat transmite în scris o scrisoare de informare a întreprinderii beneficiare cu privire la caracterul de minimis al ajutorului de stat primit, făcând referire explicită la prevederile comunitare în domeniu.

### 3. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1. Alocările specifice individuale se acordă solicitanților selectați, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care s-a emis acordul de principiu pentru finanțare.

3.2. Bugetul anual alocat întreprinderilor solicitante se repartizează în tranșe egale în funcție de durata de derulare a planului de investiții pentru care se solicită finanțarea.

3.3. Acordarea alocării specifice individuale se face pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile, prevăzută în Formularul nr. 4 la prezenta procedură, transmisă de solicitant la Ministerul Finanțelor Publice prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire.

3.4. Cererea de eliberare a sumei nerambursabile este însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în Formularul nr. 5, însoțit de documentele justificative din cadrul Formularului nr. 6 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont. Copiile conțin mențiunea "conform cu originalul", ștampila și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii;

b) opis cu toate documentele depuse în vederea eliberării sumei nerambursabile.

3.5. Eliberarea de către Ministerul Finanțelor Publice a tranșei din suma nerambursabilă se va efectua după verificarea la fața locului, de către reprezentanții Unității de implementare a schemei și cei ai compartimentelor specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, a realității, legalității și regularității operațiunilor economico-financiare pentru care se solicită finanțare.



3.6. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze investițiile prevăzute în proiectul pentru care au solicitat finanțare și să depună prima cerere de eliberare a sumei nerambursabile în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului de principiu pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul prevăzut, acordul de principiu pentru finanțare se anulează.

3.7. După eliberarea primei tranșe din suma nerambursabilă întreprinderile solicitante vor depune la 3 luni o cerere de eliberare a unei noi tranșe din suma nerambursabilă, însoțită de documentele justificative.

3.8. Suma tuturor acestor tranșe nu va depăși valoarea anuală maximă acordată întreprinderii.

3.9. Termenul limită pentru depunerea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, completată, este data de 1 noiembrie a anului bugetar în curs.

3.10. Plățile pentru cheltuielile eligibile se vor efectua direct către întreprinderile beneficiare și nu către furnizori ai acestora prin compensare.

3.11. Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă se face de către Ministerul Finanțelor Publice, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, în contul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 3 subpct. 3.4.

### **#M1**

3.12. \*\*\* *Abrogat*

### **#B**

4. Controlul, restituirea și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Ministerul Finanțelor Publice, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat și compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, verifică la sediul întreprinderilor beneficiare veridicitatea și conformitatea declarațiilor și a cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei.

4.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține suma nerambursabilă;

b) schimbarea destinației sumelor nerambursabile;

c) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va propune ministrului finanțelor publice recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 137/2007](#).

4.4. Sumele restituite reprezintă venituri ale bugetului de stat și se virează în contul 20.36.01.11 "Venituri din ajutoare de stat recuperate".

4.5. Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea Formularului nr. 7 la prezenta procedură. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

#### 5. Anularea cererii de solicitare a alocării specifice individuale

5.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea de acord de principiu pentru finanțare, secțiunea B2, pentru care Ministerul Finanțelor Publice a transmis solicitantului acordul de principiu pentru finanțare, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice cererea de anulare totală sau parțială a finanțării, conform Formularului nr. 8 la prezenta procedură.

5.2. Solicitantul va beneficia de alocare specifică individuală pentru cheltuielile rămase nemodificate.

5.3. Pentru cheltuielile care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii de anulare totală sau parțială a finanțării. Procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

5.4. Cererea de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului întreprinderii.

#### CAP. 7

#### Confidențialitate

Personalul Unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei scheme.

Formularul nr. 1  
la [Procedură](#)

Data înregistrării .....
Numărul înregistrării .....

**CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**  
(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de stat de minimis privind dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor.

**SECȚIUNEA A**  
**Prezentarea solicitantului**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: ..... cod poștal .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (RON): ..... deschis la Trezoreria .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... RON deținut de

- persoane fizice: .....%

- IMM\*1): .....%

- societăți comerciale mari\*2): .....%.

Obiectul principal de activitate: .....

.....

Codul CAEN: .....

Obiectul secundar de activitate\*3): .....

.....

Cod CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior):

.....

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat): ..... RON

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare aprobate)\*4) .....

RON

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*5)

.....

Data semnării: .....

-----

\*1) IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*2) Societatea mare este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau cu o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

\*3) Se completează dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectivele secundare de activitate.

\*4) Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

\*5) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## SECȚIUNEA B

Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor

### SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a proiectului pentru care se solicită finanțare

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**#M3**

**SECȚIUNEA B2**

*Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare cu defalcare anuală*

**#M3**

Denumirea obiectivului	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile*1			Valoarea finanțării solicitate		
		- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei -	- lei -
		An	An	An	An	An	An
		I	II	III	I	II	III
Investiții	a) Cheltuieli cu						
în immobilizări	construcții cu scop						
corporale	industrial și						
	turistic, destinate						
	realizării activității						
	pentru care s-a						
	solicitat finanțare						
	b) Cheltuieli cu						
	echipamente						
	tehnologice - mașini,						
	utilaje și instalații						
	de lucru						

		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_	c) Cheltuieli cu					
		_	aparate și instalații					
			de măsurare, control					
			și reglare					
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_	d) Cheltuieli cu					
		_	mijloace de transport					
			neînmatriculabile,					
			pentru susținerea					
			activității					
			întreprinderii					
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		_	e) Cheltuieli cu					
		_	mobilier și aparatură					
			birotică					
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL:								
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL FINANȚARE:								
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

*\*1 Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.*

## #B

### SECȚIUNEA C

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii .....,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă de ajutor de minimis nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani\*9):

nu am beneficiat de ajutor de stat;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

Numele: .....

Funcția .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*10)

.....

Data semnării: .....

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

-----  
\*9) Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

\*10) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Formularul nr. 2  
la [Procedură](#)

### **#M3**

*Formularul A*

#### **DECLARAȚIE**

*privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*

*I. Datele de identificare a întreprinderii*

*Denumirea întreprinderii .....*  
*Adresa sediului social .....*  
*Cod unic de înregistrare .....*  
*Numele și funcția .....*

*.....*  
*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

*II. Tipul întreprinderii*

*Indicați, după caz, tipul întreprinderii:*

*Întreprindere autonomă*

*În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.*

*Întreprindere parteneră*

*Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

*Întreprindere legată*

*Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

*III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1*



Exercițiul financiar de referință*2		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnătura

.....  
 (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)  
 Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
 Data întocmirii .....  
 Semnătura .....

-----  
 \*1 Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile [Legii nr. 346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

## #B

### Formularul B

## CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
active	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Total (mii lei/ mii euro)
1. Datele întreprinderii*3) solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*4))			
2. Datele cumulate*3) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*3) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin			

consolidare la pct. 1 din			
acest tabel (se vor introduce			
datele din tabelul B2 din			
secțiunea B)			
TOTAL:			

\*3) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*4) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A.

## SECȚIUNEA A

### Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare Active	Numărul	Cifra
---	---------	-------

				mediu	de	
totale						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	anual de salariați	afaceri anuală netă	(mii lei/ mii (mii lei/ euro) mii euro)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**FIȘA DE PARTENERIAT**

**1. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social.....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția

.....  
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

**2. Datele referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual	Cifra de afaceri	Active totale
	de salariați*5)	anuală netă	(mii lei/mii euro)
		(mii lei/mii euro)	
TOTAL:			

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută\*6) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
.....  
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu	Cifra de afaceri	Active totale*7)
	anual de	anuală netă	(mii lei/mii
	salariați	(mii lei/mii euro)	euro)
Valoare rezultată în			
urma aplicării celui			
mai mare procent la			
datele introduse în			

tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

-----  
\*5) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*6) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*7) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## SECȚIUNEA B

### Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*8).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați*9)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			



E.			
----	--	--	--

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total:			

\*) Ataşați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

-----  
\*8) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

\*9) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele și funcția

.....  
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Datele referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual	Cifra de afaceri	Active totale
	de salariați*10)	anuală netă	(mii lei/mii euro)
		(mii lei/mii euro)	
TOTAL:			

\*10) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

**#M3**

*Formularul nr. 3  
la Procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE

Data .....
Numărul .....

ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE\*1

*DESTINATAR:*

*Denumirea întreprinderii:.....*  
*Data înregistrării întreprinderii: .....*  
*Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....*  
*Cod de identificare fiscală: .....*  
*Adresa: .....*  
*Telefon: ..... Fax: .....*  
*E-mail: .....*

Ca urmare a Cererii dvs. nr. .... din data de ....., vă comunicăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțare a următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

<i>Denumirea</i>	<i>Tipul de cheltuială pentru care</i>	<i>Valoarea finanțării</i>
------------------	--	----------------------------

obiectivului	se solicită finanțare	aprobate		
		- lei -		
		An I	An II	An
III				
_	Investiții	_	a) Cheltuieli cu construcții	
_	în immobilizări	_	cu scop industrial și	
	corporale		turistic, destinate	
			realizării activității pentru	
			care s-a solicitat finanțare	
		_	b) Cheltuieli cu echipamente	
		_	tehnologice - mașini, utilaje	
			și instalații de lucru	
		_	c) Cheltuieli cu aparate și	
		_	instalații de măsurare,	
			control și reglare	
		_	d) Cheltuieli cu mijloace de	
		_	transport neînmatriculabile,	
			pentru susținerea activității	
			întreprinderii	
		_	e) Cheltuieli cu mobilier și	
		_	aparatură birotică	
	TOTAL:			

TOTAL FINANȚARE:			

\*1) Se completează de către Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat de minimis.

Mențiuni speciale: .....

Ordonator de credite,  
.....

## #B

Formularul nr. 4  
la Procedură

Data înregistrării .....
Numărul înregistrării .....

### CERERE DE ELIBERARE A SUMEI NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației specifice individuale, în baza Acordului de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ..... și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderii.

A. Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Cod IBAN ....., deschis la Trezoreria .....



Total:											

Numele: .....  
Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*2)

- 
- \*1) La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea desfășurării activităților efectuate, prezentate în decont, precum și documentele justificative (prevăzute în Formularul nr. 6 la Procedură), în original și în copie.
  - \*2) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**#M2**  
*Formularul nr. 6  
la procedură*

ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Documente justificative
1.	Realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale	a) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări	- contract de prestări servicii - contract de achiziție a imobilizărilor corporale - factură fiscală - chitanță fiscală

		<i>corporale</i>	- ordin de plată
			- copie după extrasul de cont
			- documente din care să rezulte
			achiziționarea în condiții de
			piață
<hr/>			
		<i>b) cheltuieli</i>	- contract de vânzare-cumpărare
		<i>eligibile pentru</i>	- contract prin care se
dobândesc		<i>realizarea de</i>	drepturile de proprietate
		<i>investiții în</i>	intelectuală
		<i>imobilizări</i>	- factură fiscală
		<i>necorporale</i>	- chitanță fiscală
			- ordin de plată
			- copie după extrasul de cont
			- documente din care să rezulte
			achiziționarea în condiții de
			piață
<hr/>			

## #B

Formularul nr. 7  
la Procedură

FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII\*1)  
acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru modernizarea și dezvoltarea  
întreprinderii

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul .....

Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii: .....

Adresă .....

Telefon: ..... Fax: .....



E-mail .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului: .....

Cod de identificare fiscală: .....

Am obținut Acordul de principiu pentru finanțare nr. .... /zz.II.aa., iar eliberarea alocării specifice individuale s-a efectuat în perioada: .....

Datele de raportare:

- Cifra de afaceri netă: ..... lei;

- Profitul/Pierderea brut(ă): ..... lei;

- Valoarea investiției realizate pentru care a solicitat finanțare: ..... lei;

- Rentabilitatea capitalului angajat % (Profit brut/Capital angajat) .....

- Marja brută din vânzări % .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului    Funcția: .....

.....

Data semnării: .....

-----

\*1) Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocări specifice individuale în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu anul următor acordării alocării specifice individuale.

Formularul nr. 8

la [Procedură](#)

### CERERE

de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există Acord de principiu pentru finanțare

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa ....., având datele de identificare menționate la Secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ..... având calitatea de ....., solicit anularea Acordului de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis în condițiile schemei de ajutor de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderii, pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în Secțiunea B.

## SECȚIUNEA A

### Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii .....

Adresa .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Cod de identificare fiscală: .....

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*1)

Funcția .....

Data semnării: .....

## #M3

### SECȚIUNEA B

*Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării*

## #M3

Denumirea obiectivului finanțării	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea pentru care se solicită anularea
		- lei -
		An I   An II   An III

_	Investiții în	_	a) Cheltuieli cu			
_	imobilizări	_	construcții cu scop			
	corporale		industrial și turistic,			
			destinate realizării			
			activității pentru care s-a			
			solicitat finanțare			
<hr/>						
_		_	b) Cheltuieli cu			
		_	echipamente tehnologice -			
			mașini, utilaje și			
			instalații de lucru			
<hr/>						
_		_	c) Cheltuieli cu aparate și			
		_	instalații de măsurare,			
			control și reglare			
<hr/>						
_		_	d) Cheltuieli cu mijloace			
		_	de transport			
			neînmatriculabile, pentru			
			susținerea activității			
			întreprinderii			
<hr/>						
_		_	e) Cheltuieli cu mobilier			
		_	și aparatură birotică			
<hr/>						
	TOTAL:					
<hr/>						
	TOTAL FINANȚARE:					

**#B**

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit Acordul de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*4)

Funcția .....

Data semnării: .....

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

-----  
\*4) Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

-----